

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2018 r pomiędzy:

Gminą Grodków - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grodkowie

ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków.

Tel. 077 415 46 44, fax 077 415 33 45

reprezentowanym przez:

Elżbietę Bieniek- Kierownik Ośrodka

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
.....  
Wpisaną do Rejestru Przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS nr ..... ,  
w Sądzie Rejonowym dla ..... Krajowego Rejestru Sądowego,

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej, PESEL ..... zam. ....

Reprezentowaną przez Pana/Panią .....

zwanym dalej „ WYKONAWCĄ”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami ”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2015r. poz.2164, z późn . zm./

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie, możliwych do realizacji w punktach sprzedaży detalicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Grodków.
2. Bony będą dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w ust. 5 z przeznaczeniem do wydania podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie.
3. Przez punkt sprzedaży detalicznej Zamawiający rozumie punkt handlowy /zlokalizowany na terenie Gminy Grodków/,oferujący w ciągłej sprzedaży w jednym obiekcie handlowym artykuły spożywcze, co najmniej takie jak : nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron itp. oraz artykułów chemicznych i higienicznych tj. proszek do prania , mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, pasta i szczoteczka do zębów i realizujący (akceptujący) bony.
4. Bony stanowią znaki legitymacyjne, uprawniające okaziciela do zakupu żywności z zaoferowanych przez Wykonawcę punktach sprzedaży detalicznej.
5. Bony dostarczone będą do siedziby Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 13 w Grodkowie co najmniej 1 raz w miesiącu, w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania, określającego ilość bonów /talonów/ w formie pisemnej, faxem lub mailem.
6. Bony w każdej partii dostawy muszą zawierać bony w ilości sztuk podanych w zapotrzebowaniu.

7. Wykonawca oświadcza, że talony spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym z dnia ....., a w szczególności:

- 1) posiada formę papierową z nadrukiem „Zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych” lub „Bon nie upoważnia do zakupu alkoholu oraz wyrobów tytoniowych” lub równoznaczny.
- 2) nie upoważniają do zakupu wyrobów alkoholowych, w tym piwa i wyrobów tytoniowych: nie wymagają cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego:
- 3) termin ich ważności wynosić będzie ..... miesięcy ( *do uzupełnienia po wyborze oferty*), liczonych od dnia dostawy danej partii talonów do siedziby Zamawiającego .
- 4) nie naruszają przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Zapewnia przez cały trwania umowy, że talony będą umożliwiać zakup przez podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie żywności tj. artykułów spożywczych oraz artykułów chemicznych i higienicznych.
2. Zapewnienie przez cały okres trwania umowy, że bony nie będą uprawniać do zakupu wyrobów tytoniowych i wyrobów alkoholowych, w tym piwa.
3. Zapewnienia , że w przypadku, gdy wartość zakupionej przez podopiecznego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie żywności będzie wyższa od wartości nominalnej przedstawionych do zapłaty bonów, podopieczny będzie miał możliwość dokonania dopłaty gotówką.

## § 3

1. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z drukiem bonów, transportem, dostawą i należnymi podatkami.
2. Za dostawę bonów odpowiada Wykonawca do czasu odbioru ich przez Zamawiającego.
3. Przyjęcie każdej partii talonów nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie okoliczności związane z brakiem możliwości zrealizowania bonów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 4

1. W przypadku dostawy bonów wadliwych ( w szczególności niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego) lub wystąpienia braków w dostawie bonów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie, faxem lub e-mailem o stwierdzonym wadach lub brakach.
2. Stwierdzone braki ( w tym ilościowe) lub wadliwości w dostawie bonów Wykonawca zobowiązuje się Na własny koszt uzupełnić lub usunąć w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia dokonanego przez Zamawiającego.
3. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

## § 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto 1 sztuka bonu i ilości bonów faktycznie dostarczonych Zamawiającemu w ramach danej partii.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy ( m.in. ewentualne koszty dostarczania przedmiotu zamówienia, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty dokonywania transakcji przez posiadaczy bonów na zakup żywności) i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną część dostawy/partii nastąpi na postawie faktury VAT/rachunku lub noty księgowo – obciążeniowej w terminie 14 dni od daty doręczenia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze .
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, rachunku /noty księgowo - obciążeniowej / jest: Nabywca: Gmina Grodków ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków NIP: 7531005755 , odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków.

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
  - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
  - 3) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy na podstawie ust.1 pkt 1i 2 jest możliwe w terminie 23 tygodni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie określonym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

#### § 7

1. umowę zawarto na czas określony od dnia ..... do 31 grudnia 2019r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdego ze strony po jednym egzemplarzu.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....